



Політика протидії корупції, шахрайству та хабарництву. Політика щодо конфлікту інтересів

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕСВІТНІЙ
ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА»

(WWF-Україна)

Версія 1 – Січень 2021

ІСТОРИЯ ЗМІН:

Версія	Назва	Підготовано:
V1.0	Політика протидії корупції та хабарництву	Січень 2021

Мета

Даний документ покликаний запобігти корупційним проявам у діяльності ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА».

Визначення понять

У цьому документі наступні поняття означають:

Корупція – це одержання працівником організації неправомірного подарунка або прийняття обіцянки/пропозиції такого подарунка для себе чи інших осіб або відповідно надання працівником ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» неправомірного подарунка або обіцянки/пропозиції такого подарунка особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам.

Корупційне правопорушення – умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене працівником ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність.

Підкуп – це пропозиція, надання або передача особі подарунка за вчинення дій чи бездіяльності в інтересах того, хто надає або пропонує такий подарунок, або в інтересах третіх осіб.

«Відкат» – це форма підкупу, яка передбачає домовленість двох сторін про те, що частина отриманих ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» коштів, у тому числі благодійних коштів, коштів отриманих у вигляді гранту та добровільних пожертв, буде незаконним чином надаватися, відшкодовуватися або повертатися.

Подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, в тому числі представницькі заходи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову.

Неправомірний подарунок (хабар) – це подарунок, який обіцяється, пропонується або надається особі з метою схилити її до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей.

Представницький захід – це захід, на який працівник ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» йде з метою налагодження ділових відносин чи промоції ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА». До представницьких заходів відносять ділові обіди, запрошення на відпочинок, квитки на культурні і спортивні заходи, а також все, що з цим пов'язано: поїздки, проживання, харчування, напої, ін.

Працівники ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» та його керівних органів повинні вести справи чесно та прозоро, а також зобов'язані забезпечити ведення, облік та зберігання документації щодо надання та/або отримання подарунків та інших проявів гостинності у відповідності з вимогами чинного законодавства та внутрішніх положень ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА».

Кожен член керівних органів, працівник або особа, яка діє від імені ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» зобов'язується утримуватися від здійснення прямо чи опосередковано платежів, надання вигод на користь осіб, від яких залежить фінансування діяльності організації або отримання замовлень на виконання робіт, надання послуг.

Забороняється працівникам та членам керівних органів ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» отримувати подарунки від осіб чи організацій з метою впливу на прийняття ними необхідних рішень. Можуть бути прийняті або обміняні недорогі рекламні матеріали, вартість яких **не перевищує еквіваленту 50 євро**. Випадкові бізнес-ланчі або обіди можуть бути прийняті або надані, якщо їхня загальна вартість **не перевищує еквівалент 100 євро на рік**.

Прийняття грошових подарунків суворо заборонено.

Ця політика застосовується до будь-яких проявів недобросовісних дій або підозри на перевищення повноважень за участю не тільки працівників, а також членів Генеральної Асамблеї, Виконавчого директора, грантоотримувачів, консультантів, постачальників, підрядників, представників зовнішніх установ, які мають бізнес з працівниками таких установ та/або інших осіб, які знаходяться у ділових стосунках з ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА».

У разі виникнення підстав для недовіри чи підозри у зловживаннях працівника ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» виконавчий директор має забезпечити належне внутрішнє службове розслідування.

Кожен працівник при прийнятті на роботу, підписуючи трудовий договір та відповідний додаток до нього про Підтвердження зобов'язань з дотримання Політики WWF-Україна щодо протидії корупції, шахрайству і хабарництву (Додаток 1), тим самим засвідчує, що він розуміє та бере відповідальність дотримуватися етики та вживати заходів для захисту ділової репутації ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА».

Політика щодо конфлікту інтересів

Мета

Ця політика визначає порядок виявлення та виправлення ситуацій, в яких виникають конфлікти інтересів.

ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» усвідомлює необхідність:

- провадити діяльність врівноважено, дотримуючись морально-етичних норм, співпрацюючи з усіма сторонами, на засадах прозорості та відкритості;
- не допускати компрометуючого впливу комерційних інтересів на виконання обов'язків та зобов'язань;
- залучати в процес прийняття рішень заінтересовані зовнішні сторони, в тому числі, експертів, зацікавлених осіб, міжнародних донорів та місцеві неурядові організації.

Визначення понять

(а) **Особа-суб'єкт** – це член будь-якого органу управління ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА», співробітник, консультант, експерт, та член будь-якого комітету або комісії, які створені з метою забезпечення процесу надання грантів чи проведення закупівель в ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА».

(b) **Асоційована особа** - батьки особи-суб'єкта, чоловік/дружина, громадянський чоловік/дружина, дитина, брат/сестра, партнер по бізнесу, чи інша фізична особа, яка є роботодавцем особи-суб'єкта, чи з якою вона проводить переговори чи вже досягла згоди про майбутнє працевлаштування.

(c) **Асоційована організація** — це (i) юридична особа, членом органів правління якої є особа-суб'єкт, або співробітником, чи консультантом, і яка отримує чи може отримати фінансування від ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА», з якою ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» встановив договірні чи інші правові відносини; або (ii) будь-яка юридична особа, з якою особа-суб'єкт веде переговори чи вже досягла згоди про майбутнє працевлаштування.

(d) **Особисто та суттєво**. Брати участь особисто означає брати безпосередню, активну та особисту участь, в тому числі, наприклад, здійснення права голосу на засіданнях органу управління. Брати участь суттєво означає, що залучення до участі особи-суб'єкта може з необхідністю мати своїм наслідком прийняття чи неприйняття певного рішення.

(e) **Безпосередній і передбачуваний вплив** - це безпосередній наслідок прийнятого рішення, явний та загальноозрозумілий на момент прийняття рішення.

(g) **Комерційний інтерес** стосується будь-якого виду зацікавленості, що має грошовий вираз, як-то щомісячна заробітна плата, вартість послуг, інвестиція, ліцензійні платежі (роялті), і т.д., суми, що перевищують **34000 грн.** (тридцять чотири тисячі гривень) **або 1000 євро.**

Конфлікт інтересів може бути ДІЙСНИМ та / чи МОЖЛИВИМ.

ДІЙСНИЙ конфлікт інтересів має місце у випадках, коли особа-суб'єкт бере особисту й суттєву участь у межах своїх офіційних повноважень у вирішенні будь-якого конкретного питання, в якому, як їй відомо, вона чи асоційована особа або асоційована організація має комерційний інтерес, якщо вирішення цього конкретного питання справить безпосередній і передбачуваний вплив на предмет цього інтересу.

МОЖЛИВИЙ конфлікт інтересів має місце, коли наявний та менш очевидний комерційний інтерес особи-суб'єкта чи асоційованої особи або асоційованої організації може призвести до виникнення будь-якої з вищезазначених ситуацій. Після відповідного розголошення та вивчення фактів, вся діяльність, що містить потенційний конфлікт інтересів може вважатись допустимою і такою, що не містить конфлікту інтересів.

Конкретні приклади конфлікту інтересів наведені в кінці Політики. Ці приклади мають ілюстративний характер і не мають на меті вичерпно описати всі можливі ситуації, в яких може виникнути конфлікт інтересів, натомість визначити основні положення, яким ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» слідуватиме в ході вирішення конфліктних ситуацій по мірі їх виникнення. Кожна ситуація буде розглядатись виходячи з відповідних їй фактів та обставин.

Конфлікт інтересів не має місця за визначенням у випадках, коли особа-суб'єкт чи асоційована особа або організація можуть отримати розповсюджену вигоду - тобто, загальну вигоду, яка надається великому числу осіб.

Прозорість та розголошення фактів про конфлікт інтересів

Кожна особа-суб'єкт зобов'язана повідомляти про будь-який конфлікт інтересів, у тому числі, конфлікти, пов'язані з асоційованими особами та організаціями, а також про суть цього конфлікту, щойно їй стає відомо про існування або обґрунтовану можливість виникнення такого конфлікту.

Генеральна Асамблея уповноважена розглядати та ухвалювати відповідні рішення з усіх випадків чи проявів наявного чи потенційного конфлікту інтересів.

Процедура у разі виникнення конфлікту інтересів

Про всі конфлікти інтересів необхідно негайно повідомляти Генеральну Асамблею у письмовій формі (форма заяви у Додатку 1) через Голову Спілки. Якщо повідомлення про конфлікт інтересів стосується Голови Спілки, то повідомлення передається безпосередньо до Генеральної Асамблеї. У разі надходження повідомлення схвалюється проведення консультацій між співробітниками та членами Генеральної Асамблеї з питань, що виникають у ході впровадження цієї політики. Генеральна Асамблея зобов'язана розглядати розголошені факти, визначаючи чи дійсно існує конфлікт інтересів або існує лише можливий конфлікт інтересів та вирішувати чи надати дозвіл, згідно з яким участь особи-суб'єкта в обговоренні питання, що стало джерелом конфлікту інтересів, може бути певною мірою обмежено.

Після того, як було визнано існування конфлікту інтересів, особа-суб'єкт не братиме участі в розгляді питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів без дозволу, виданого Генеральною Асамблеєю. Це означає, що особа-суб'єкт не голосуватиме, не виступатиме, не братиме участь у будь-якій іншій формі в прийнятті рішень стосовно питання без спеціального дозволу Генеральної Асамблеї. Дозвіл може визначати різні рівні залучення, в залежності від рішення Генеральної Асамблеї. Наприклад, особа-суб'єкт може отримати право надавати інформацію з технічних питань, але не рекомендації. Або вона може бути присутньою на засіданнях з метою виконання адміністративних обов'язків, але утримується від участі у обговоренні певних питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів. Прізвища осіб-суб'єктів, що мають конфлікт інтересів, і які беруть участь у певному засіданні, де обговорюються питання, що містять конфлікт інтересів, мають бути занесені до протоколу засідання.

Приховування інформації щодо конфлікту інтересів

Якщо виявиться, що особа-суб'єкт має конфлікт інтересів, про який не було повідомлено згідно з процедурою, визначеною вище, чи Генеральна Асамблея має ґрунтовні підстави вважати, що особа-суб'єкт не повідомила про конфлікт інтересів, Генеральна Асамблея поінформує особу-суб'єкта про обставини, на підставі яких Генеральна Асамблея зробила такий висновок та надасть особі-суб'єкту можливість пояснити ймовірні наміри приховати конфлікт інтересів.

Якщо після отримання пояснення та подальшого розслідування, що може бути ініційовано, Генеральна Асамблея дійде висновку, що ця особа дійсно приховала конфлікт інтересів, це, можливо, потягне дисциплінарну відповідальність у відповідності з законом України, яку має ініціювати виконавчий директор ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» по відношенню до особи-суб'єкта, чи інші відповідні дії.

Генеральна Асамблея в цьому ж випадку може також на загальних зборах учасників ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» винести пропозицію звільнити особу-суб'єкта з займаної посади у ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА», якщо вона є працівником, або розірвати діючий з нею договір, якщо вона є консультантом.

Конфлікти інтересів в тендерній комісії

У разі якщо особа-суб'єкт є експертом чи членом тендерної комісії ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» (надалі «Комісія»), Генеральна Асамблея керуватиметься наступними положеннями цієї політики:

(a) **Особа-суб'єкт** на початку першого засідання Комісії має ознайомитись з цим керівництвом та підписати заяву про відсутність конфлікту інтересів (Додаток 1).

(b) **Особа-суб'єкт** має повідомити Комісію про будь-який конфлікт інтересів, щойно вона отримала достатні підстави вважати, що вона має конфлікт інтересів у письмовій формі.

(c) Будь-яка інша особа, що бере участь у засіданні Комісії (як будь-якій ролі, як член Комісії чи спостерігач) та має інформацію про конфлікт інтересів має негайно повідомити про це Комісію.

(d) Комісія зобов'язана (за відсутності особи-суб'єкта) розглянути виявлені факти та вирішити шляхом голосування (голова комісії має вирішальний голос, у випадку рівного розділення голосів), чи існує конфлікт інтересів, якщо конфлікт інтересів лише можливий, вирішити, чи можна видати дозвіл, згідно з яким особа-суб'єкт зможе брати участь у обговоренні питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів.

(e) Якщо особа-суб'єкт приховала конфлікт інтересів, про що Комісія дізналась від іншої особи, вона вийде зі складу Комісії.

(f) Особа-суб'єкт не входить до кворуму засідань Комісії, якщо Комісія визначила, що конфлікт інтересів існує, і особі-суб'єкта не надано дозволу.

Якщо ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» має юридичні зобов'язання перед донорами повідомляти про конфлікт інтересів, ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» повідомить донорові про конфлікт інтересів після перевірки усіх потрібних та необхідних фактів.

У випадку, якщо конфлікт інтересів виникає після прийняття рішення Комісією, вона збереться знову для вивчення суті конфлікту, дотримуючись цієї політики. Якщо існує конфлікт, члени Комісії мають визначити чи мала особа з конфліктом інтересу вплив на хід голосування. Якщо ні, то прийняте рішення залишається дійсним.

Подарунки. Інструкції щодо дарування/отримання подарунків співробітниками ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» подані у Політиці протидії корупції та хабарництву.

Приклади конфліктів інтересів

Дійсний конфлікт інтересів:

- якщо члени Комітету з розгляду тендерних заявок виступають за підписання певної угоди чи контракту, в результаті чого асоційована особа чи організація отримує фінансування чи іншим чином братиме пряму участь у втіленні проекту;
- співробітники ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» виступають за прийняття певної програми, яка принесе асоційованій особі чи організації явний фінансовий зиск;
- ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» призначає експерта для оцінки функціональних вимог, а цей експерт є співробітником чи є пов'язаним комерційним інтересом з можливим претендентом.

Можливий конфлікт інтересів:

- асоційована організація, пов'язана з органом, що приймає рішення, має договір про співробітництво з претендентом, що подав заявку на конкурс;
- асоційована особа бере участь у акціонерному капіталі організації, що надає послуги ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА»;
- член тендерної комісії зацікавлений в отриманні претендентом фінансування, так як надає йому послуги
- відділ оцінює пропозицію консультанта, близький родич якого працює в нашому штаті

- потенційний отримувач гранту або стипендії пов'язаний з кимось в WWF
- співробітник бажає зайняти державну посаду або служити в Раді місцевої природоохоронної організації або Консультативному комітеті корпоративного партнера
- співробітник, який добровільно працює в іншій організації, від імені цієї організації збирає кошти на її прохання
- працівник отримує негрошові подарунки від третьої сторони, цінність яких перевищує прийнятну вартість (1700 гривень чи 50 євро), за винятком випадків, коли такі подарунки передаються усій команді або розміщуються для загального користування. (Отримання грошових подарунків суворо заборонено.)
- постачальник пропонує співробітнику безкоштовний товар в обмін на продовження співпраці
- працівник бере на себе оплачувану роботу від іншої організації чи отримує оплату за послуги в якості консультанта
- співробітник є співвласником або має фінансову зацікавленість в будь-якій третій організації, що має справу з WWF
- співробітник займається зовнішньою діяльністю, яка істотно впливає на зобов'язання перед WWF, конкурує з діяльністю WWF, ставить під загрозу репутацію WWF або поточну роботу, включає активи WWF, або передбачає підтримку діяльності з боку WWF
- дружина співробітника працює на WWF

Декларація про відсутність/наявність конфлікту інтересів. Усі співробітники ГС «ВСЕСВІТНІЙ ФОНД ПРИРОДИ УКРАЇНА» та члени його органів управління (члени Генеральної Асамблеї, Виконавчий директор, працівники) щорічно підписують заяву про відсутність конфлікту інтересів.

У разі виникнення ситуації конфлікту інтересів у будь-який момент працівники, члени органів управління мають заявити про нього перед початком ухвалення рішення чи розгляду питання. Таким чином, вони заявляють про свою зацікавленість у комерційній діяльності та інтереси, що вони переслідують, займаючи посади членів органів управління в інших ОГС, будучи співробітниками, чи експертами в комерційній чи благодійній організаціях.

Додаток 1

Confirmation of Commitment to the WWF-Ukraine Fraud & Corruption Prevention Policy

WWF employees must have, and be seen to have, high standards of personal integrity. They should not accept or offer gifts, hospitality or benefits of any kind from a WWF third party that might be seen to compromise their integrity or to be benefiting the person offering the service or the recipient personally and/or at the cost of WWF's reputation. However, small gifts with no material value may be received or offered in appropriate situations provided there is no appearance of corruption or conflict of interest.

In particular, it is WWF policy that under no circumstances should any payments or anything of value be made, promised or offered to any government employee in contravention of applicable laws in the relevant country. Furthermore, no assistance, payments or anything of value (monetary or non-monetary) should be made, promised, offered to, or accepted any government employee or official to:

- Influence any official government act or decision;
- To induce any government employee or official to do or omit to do any act in violation of his/her lawful duty;
- To obtain or retain business for, or direct business to any individual or entity.

Staff responsibilities

Every member of WWF staff has a duty to ensure that the organization's assets and funds are safeguarded and to report immediately if they suspect a fraud has been committed or they see any suspicious acts or events (see investigation section below). In addition, they should alert their line manager where they believe that the opportunity for fraud or corruption exists because of weak procedures or the lack of effective oversight. Staff should assist in any investigation by making available all relevant information and by co-operating in investigators (e.g., interviews, provision of documentation, etc)

Підтвердження зобов'язань з дотримання Політики WWF-Україна щодо протидії корупції, шахрайству і хабарництву

Співробітники WWF повинні мати і демонструвати високі стандарти морально-етичних якостей. Вони не повинні приймати або пропонувати подарунки, знаки гостинності або переваги будь-якого роду від третьої сторони WWF, які можуть розглядатися як такі, що компрометують їх репутацію або приносять користь особі, що пропонує таку послугу, або одержувачу особисто, та/або можуть зашкодити репутації WWF. Однак дозволяється отримувати або пропонувати невеликі подарунки, які не мають матеріальної цінності, у відповідних ситуаціях за умови відсутності ознак корупції або конфлікту інтересів.

Зокрема, політика WWF полягає в тому, щоб ні за яких обставин не виконувати, не обіцяти й не пропонувати ніяких виплат або будь-чого цінного будь-якому державному службовцю на порушення законів у відповідній країні. Крім того, не дозволяється надавати, виконувати, обіцяти, пропонувати будь-якому державному службовцю або посадовій особі або приймати від них будь-яку допомогу, платежі або будь-які цінні речі (у грошовій або негрошовій формі), з метою:

- Впливу на будь-який офіційний урядовий акт або рішення;
- Спонування будь-якого державного службовця або посадової особи до вчинення або не вчинення будь-якої дії в порушення його / її законних обов'язків;
- Отримання або збереження бізнесу або передачі бізнесу будь-якій фізичній або юридичній особі.

Обов'язки персоналу

Кожен співробітник WWF зобов'язаний забезпечити збереження активів та коштів організації та негайно повідомляти про підозри у вчиненні шахрайства або про будь-які підозрілі дії чи події (див. розділ про розслідування нижче). Крім того, вони повинні попереджати своє безпосереднє вище керівництво про існування, на їхню думку, можливості шахрайства або корупції із-за слабких процедур контролю або відсутності ефективного нагляду. Співробітники повинні надавати допомогу в будь-якому розслідуванні, надаючи всю відповідну інформацію та співпрацюючи зі слідчими (наприклад, через опитування, надання документації тощо)

<p>Confirmation:</p> <p>I confirm that I have read fully the WWF-Ukraine Fraud & Corruption Prevention Policy, I understand my responsibilities in complying with the policy, and I commit fully to complying with it.</p>	<p>Підтвердження:</p> <p>Я підтверджую, що я повністю ознайомився з Політикою WWF-Україна щодо протидії корупції, шахрайству та хабарництву, я розумію свої обов'язки відповідно до цієї політики, і я зобов'язуюся повністю дотримуватися її положень.</p>
<p>Agreed and signed / Погоджено і підписано:</p> <hr/> <p>Employee / Працівник [...]/ [...]</p>	
<p>Date / Дата:</p>	

Додаток 2

WWF-Ukraine Conflict of Interest Disclosure Form

Every staff member of WWF-Ukraine is required to be familiar with and in compliance with the Conflict of Interest policy.

As per this policy, each staff member must make annual disclosure of potential conflicts of interest, as described below.

What is a "Conflict of Interest"?

There is a potential conflict in any situation in which questions might be raised whether a decision was made solely for the benefit of WWF and to advance the cause of conservation, or whether there were competing concerns, most notably gain or favor for an individual associated with WWF, his or her family, or organizations related to such persons.

For instance, the following would present potential conflicts (please also refer to the Policy):

- a department is evaluating a proposal from a consultant who has a close relative on our staff
- a proposed recipient of an award or stipend is related to someone at WWF
- an employee wishes to hold public office or serve on the board of a local conservation organization or an advisory committee of a corporate partner
- a staff member who volunteers for another organization is asked by that organization to fundraise
- an employee receives non-monetary gifts from a third party above a reasonable value (1700 UAH or 50 EUR), unless made available to the whole team, or placed in a common area. (Receipt of monetary gifts is strictly forbidden.)
- a vendor offers a staff member free merchandise in exchange for continuing business
- a staff member takes on paid work from another organization, or receives payment for services as a consultant
- a staff member is a part owner of or has a financial interest in any third party dealing with WWF
- an employee engages in outside activity that will materially affect obligations to WWF, competes with WWF's activities, jeopardizes WWF's reputation or ongoing work, involves WWF assets, or implies WWF support of the activity

Форма розкриття інформації про конфлікт інтересів WWF-Україна

Кожен співробітник WWF-Україна повинен ознайомитися з Політикою з питань конфлікту інтересів і дотримуватися її положень.

Відповідно до цієї Політики кожен співробітник повинен щорічно представляти інформацію про потенційні конфлікти інтересів, як це описано нижче.

Що таке "конфлікт інтересів"?

Потенційний конфлікт існує у будь-якій ситуації, в якій можуть виникнути питання про те, чи було рішення прийнято виключно в інтересах WWF і для просування справи збереження природи, або існували потенційні проблеми, в першу чергу вигода або користь для особи, пов'язаної з WWF, його або її сім'ї або організацій, пов'язаних з такими особами.

Нижче наведені приклади потенційних конфліктів інтересу (див. також Політику):

- відділ оцінює пропозицію консультанта, близький родич якого працює в нашому штаті
- потенційний отримувач гранту або стипендії пов'язаний з кимось в WWF
- співробітник бажає зайняти державну посаду або служити в Раді місцевої природоохоронної організації або Консультативному комітеті корпоративного партнера
- співробітник, який добровільно працює в іншій організації, від імені цієї організації збирає кошти на її прохання
- працівник отримує грошові подарунки від третьої сторони, цінність яких перевищує прийнятну вартість (1700 гривень чи 50 євро), за винятком випадків, коли такі подарунки передаються усій команді або розміщуються для загального користування. (Отримання грошових подарунків суворо заборонено.)
- постачальник пропонує співробітнику безкоштовний товар в обмін на продовження співпраці
- працівник бере на себе оплачувану роботу від іншої організації чи отримує оплату за послуги в якості консультанта
- співробітник є співвласником або має фінансову зацікавленість в будь-якій третій організації, що має справу з WWF
- співробітник займається зовнішньою діяльністю, яка істотно впливає на зобов'язання перед WWF, конкурує з діяльністю WWF, ставить під загрозу репутацію WWF або поточну роботу, включає

- an employee's spouse works for WWF

These are only a few examples meant to illustrate the concept of possible conflict of interest. In each instance, the situation needs to be disclosed and reviewed *in advance* as described below. Staff members are required to be familiar with this policy and are accountable for compliance with it.

Required Disclosure

All staff. Staff with a potential conflict of interest must make disclosure of the situation and all relevant facts to their supervisor and/or senior management team at the earliest possible juncture (and well before any decision is made or expected regarding the particular situation that raises a concern about a conflict). Staff should consult their supervisor, the senior Human Resources officer for their office, or Country Director with any questions or for help in preparing the disclosure form.

In addition to the ongoing obligations of all staff members to disclose potential conflict situations, staff must sign an "Annual Acknowledgment and Disclosure Statement," a copy of which is attached. **Annual disclosure of relationships and potential conflicts does not relieve staff of the obligation to raise a particular potential conflict when it arises.**

активи WWF, або передбачає підтримку діяльності з боку WWF

- дружина співробітника працює на WWF

Це лише кілька прикладів, покликаних проілюструвати концепцію можливого конфлікту інтересів. У кожному випадку, ситуація повинна бути розкрита і оцінюватися *завдалегідь*, як описано нижче. Співробітники повинні ознайомитися з цією Політикою і дотримуватися її положень.

Обов'язкове розкриття інформації

Всім співробітникам. Співробітники з потенційним конфліктом інтересів повинні, у найкоротший термін (і задовго до того, як буде прийнято або очікується прийняття якогось рішення щодо конкретної ситуації, що викликає занепокоєння у зв'язку з конфліктом інтересів), повідомити про таку ситуацію, а також надати всі відповідні факти, своєму керівнику і/або команді старшого керівництва. Співробітники повинні консультиватися зі своїм керівником, керівником відділу управління персоналом свого офісу або виконавчим директором з будь-яких питань, або звертатися за допомогою в підготовці форми розкриття інформації.

На додаток до поточних зобов'язань всіх співробітників розкривати інформацію про потенційні конфліктні ситуації, співробітники повинні підписувати форму "Щорічного підтвердження і розкриття інформації", копія якого додається. **Щорічне розкриття інформації про взаємини та потенційні конфлікти не звільняє співробітників від обов'язку повідомляти про конкретний потенційний конфлікт, у разі його виникнення.**

Annual Acknowledgment and Disclosure Statement Form

_____ I have read and subscribe to the above Conflict of Interest Policy. To the best of my knowledge, I have no conflicts as described in this policy.

Signature

Date

Name (please print)

OR

_____ I have read and subscribe to the above Conflict of Interest Policy. To the best of my knowledge, I have no conflicts as described in this policy, except those noted below or on the attached paper.

Signature

Date

Name (please print)

Potential Conflict	Reason for Conflict
<i>Sample: Wife is CEO of local NGO</i>	<i>Said NGO receives occasional contracts from WWF</i>
1.	
2.	
3.	

Questions on this please contact WWF HR Unit

Форма Щорічного підтвердження і розкриття інформації

_____ Я прочитав і ставлю свій підпис під вищезгаданою Політикою з питань конфлікту інтересів. Наскільки мені відомо, я не маю конфліктів, описаних у цій Політиці.

_____ Підпис

_____ Дата

_____ Ім'я (друкованими літерами)

АБО

_____ Я прочитав і ставлю свій підпис під вищезгаданою Політикою з питань конфлікту інтересів. Наскільки мені відомо, я не маю конфліктів, описаних у цій Політиці, за виключенням тих, що я описую нижче або на окремому листі, що додається.

_____ Підпис

_____ Дата

_____ Ім'я (друкованими літерами)

Потенційний конфлікт	Причина конфлікту
<i>Зразок: Дружина - Генеральний директор місцевої НУО</i>	<i>Зазначена НУО періодично отримує контракти від WWF</i>
1.	
2.	
3.	

У разі виникнення питань з цієї проблеми прохання звертатися до Відділу управління кадрами.