



OFFRE D'EMPLOI

Le Bureau du WWF à Madagascar recrute **un(e) Assistant Technique Développement et Partenariat** pour le Paysage Nord du Canal de Mozambique.

Lieu:

Bureau du WWF à **Ambilobe** avec fréquents déplacements dans la région DIANA

Mission du poste:

Sous la supervision du Coordinateur Diana, l'Assistant Technique Développement et Partenariat (ATDP) fournira principalement des appuis techniques aux organismes de société civile (OSC) et partenaires locaux travaillant avec le programme pour l'atteinte des objectifs de conservation et de développement communément acceptés, en relation : (i) au renforcement de leurs capacités techniques et de gestion de développement social et (ii) à la mise en œuvre d'activités génératrices de revenus (AGR).

L'ATDP assistera également l'équipe WWF au niveau des conceptualisations, gestions, mises en œuvre, suivi et évaluation du programme et projets de conservation principalement au niveau et autour des zones de la Baie d'Ambaro et celle de l'Aire Marine Protégée Nosy Hara. Ses zones d'intervention sont donc ces zones sus-citées.

Profil requis:

Qualifications/diplômes et expériences

- Titulaire d'au moins d'un diplôme Baccalauréat +4 ou équivalent dans le domaine des sciences naturelles, sciences marines, sciences agronomiques ou équivalents;
- Disposant au minimum 3 ans d'expérience dans les domaines de : la conservation des ressources naturelles, développement rural, ou appuis aux OSC ;
- Connaissance en gestion d'associations ou projets (incluant gestion financière, administrative, organisationnelle, etc.) ;
- Expérience en renforcement de capacité, compagnonnage, supervision, réseautage des OSC, et suivi des activités d'OSC ou petites ONG;
- Compétences techniques en pêche, mangrove, bois-énergie, serait un atout;
- Bonne connaissance des contextes socio-économiques, des aspects culturel/cultuel de la Région Diana, serait un atout;
- Bonne connaissance des mécanismes de budget communal, de la maîtrise d'ouvrage communale, de la fiscalité locale, serait un atout ;
- Bonne connaissance des OSC de la Région Diana serait un atout ;
- Capacité de communication et diplomatie ;

Qualités et compétences

- Bonne capacité d'anticipation, d'analyse et de vision de développement à long terme ;
- Flexibilité, adaptation et coordination ;
- Excellentes qualités interpersonnelles, aptitudes à opérer à différents niveaux et à être en liaison effective avec les communautés locales, autorités et différents partenaires ;
- Parfaite maîtrise de l'informatique de base (traitement de texte, tableur, e-mail, internet) ;
- Communications écrites et orales excellentes en malagasy, en français et souhaitable en anglais ;
- Connaissance du dialecte local serait un atout ;
- Aptitude à travailler dans des conditions difficiles avec de fréquents et longs déplacements à pieds sur site ;
- Adhésion aux valeurs de WWF : crédible, optimiste, déterminé, engageant.

La Définition de Fonction détaillée peut être consultée sur le tableau d'affichage des bureaux du WWF ou sur le site www.wwf.mg pour plus d'informations.

Comment soumissionner?

Lettre de motivation dûment signée, CV(*) avec mention d'un numéro de téléphone pour contact rapide, photo d'identité et 03 références professionnelles à envoyer par courrier électronique au **mwiopo.recruitment@wwf.mg** ou à déposer au bureau du WWF Antsakaviro ou autres bureaux du WWF.

(*) Un canevas est disponible et peut être retiré auprès des Bureaux de WWF ou sur le site www.wwf.mg.

Délai de soumission: **vendredi 16 mars 2018**.

Le WWF fournit des opportunités d'emploi égales et s'engage à avoir un personnel diversifié