**Termes de référence**

***Titre*** : Un groupe de deux consultants pour le renforcement technique et stratégique de la Maison des Organisations de Société Civile (MOSC) au Comores»

***Département*** : Conservation- Initiative Nord du Canal de Mozambique

***Projets de base*** :Leading the Change, Sida Régional ( MG2033.03)

***Supervisé par*** : NMCi Leader

***Supervise*** : N/A

***Classification*** : N/A

***Contract type*** : Contrat de consultance

***Durée*** : Juillet – décembre 2020

***Lieu***  : Comores et/ou Antananarivo

***Date*** : Mai 2020

**Reference**  ***:*** **02/TNR/2020**

1. **Contexte**

WWF est présent à Madagascar et dans l’Océan Indien depuis 1963. Il met en œuvre une quarantaine de projets dans différentes régions de Madagascar grâce aux financements obtenus de la part de différents bailleurs et également de la part des gouvernements et agences de coopération. Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan stratégique 2016-2020, WWF MDCO (Madagascar Country Office) a choisi d’intervenir sur les paysages prioritaires terrestres et marins disposant de valeurs de conservation les plus élevées.

Le Nord du Canal de Mozambique ou NMC (*Northern Mozambique Channel en Anglais*) est la zone comprise entre le Nord de Madagascar et de Mozambique, le sud de la Tanzanie, une partie des Seychelles et les Comores au centre. Cette zone se caractérise par la richesse de sa biodiversité notamment en termes d’espèces coralliennes, la plaçant comme le deuxième hotspot mondial, après le triangle de corail en Indonésie. L'importance économique du NMC est apparue comme un futur moteur du développement national et régional à une échelle jamais réalisée en Afrique de l'Est, en raison de la productivité de pêche élevée du Canal du Mozambique, des découvertes récentes de gisements de gaz naturel d'importance mondiale, et d'un potentiel élevé pour le développement du tourisme côtier. La zone est également un lieu important pour le trafic maritime mondial.

Afin de préserver la biodiversité de la zone NMC et promouvoir un développement durable des pays NMC basé sur l’économie bleue, le WWF avec ses partenaires ont établi un programme multi-acteurs focalisé sur la gestion durable du paysage Nord du Canal de Mozambique à partir de 2012. Le principal focus de ce programme est la promotion de la Gestion Intégrée des Océans et de la Planification Spatiale Maritime (PSM) auprès des principaux acteurs (Gouvernements, Opérateurs Privés et Sociétés Civiles).

Par rapport au soutien à l’endroit des gouvernements concernés, il est important de noter que WWF MDCO par l’intermédiaire de l’initiative de partenariat NMC (NMCi) - dont il assure le secrétariat - a déployé des efforts significatifs en 2017 pour déclencher et soutenir la participation des pays du NMC aux premières étapes du processus de dialogue de l’Objectif de Développement Durable (ODD) 14. Les engagements volontaires nationaux et régionaux issus de ce processus offrent aux sociétés civiles la possibilité de s'engager dans l'espace de dialogue sur le développement durable. Toutefois, les pays de la région des NMC ne disposent pas actuellement de cadres juridiques et réglementaires appropriés, ni des mécanismes institutionnels et de collaboration adéquats, qui garantiront la durabilité de la base de ressources naturelles et l'amélioration du bien-être social.

Face à cette situation, plusieurs partenaires OSC (réseaux/coalitions et OSC individuelles), avec le soutien de l'initiative NMC (NMCi), ont développé un projet focalisé sur les Sociétés Civiles (par le biais d'un atelier tenu à Nairobi, Kenya en février 2017). Ce projet a été soumis au Sida[[1]](#footnote-1) (par l'intermédiaire du WWF Madagascar et du WWF Suède) dans l’objectif de renforcer et d'autonomiser les OSC de la région NMC afin qu'elles puissent influencer activement la gouvernance marine, l'élaboration des lois et des politiques et les processus de réforme dans l'ensemble de NMC. Pour atteindre cet objectif, ce projet fournit également une approche holistique de la gouvernance des océans pour la région, et contribue significativement à la réalisation des objectifs de développement durable en mettant l'accent sur l'objectif 14 (ODD 14) sur les océans.

Dans ce cadre, depuis 2018, MOSC (Maison des Organisations de Société Civile) – le principal réseau d’OSC de Comores – a été sélectionnée comme l’un des réseaux d’OSC nationaux à bénéficier les appuis du projet dans la réalisation de sa mission. Cependant, suite à la transition interne de la MOSC, des besoins exprimés en accompagnement ont été formulés par le staff, mais aussi constatés par l’unité de coordination de NMCi/MDCO. Pour pouvoir être en mesure d’influencer efficacement la mise en place d’une bonne gouvernance marine, MOSC doit commencer par avoir un certain niveau requis en termes de réflexion stratégique, capacités organisationnelles, et aptitudes en recherche de financement.

Afin de répondre à ces besoins, WWF MDCO recrute **01 groupe de deux (2) consultants experts en renforcement et stratégie d’organisation**.

1. **Mission du Département**

L’initiative Nord du Canal de Mozambique a pour mission de développer une approche de gestion intégrée des océans dans la zone sus-citée, et de coordonner et mettre en œuvre les actions de conservation selon les visions et objectifs fixés dans le cadre du Plan de Conservation de WWF Madagascar en premier lieu, et aussi selon les activités définies dans les Plans d’Action de l’initiative.

1. **Fonctions majeures**

Sous la supervision du NMCi Leader, le groupe de consultants accompagnera MOSC, principalement son Président et son unité de coordination, pour : (i) confirmer les besoins en appui de l’organisation, (ii) améliorer les principales lacunes stratégiques et organisationnelles de MOSC, et (iii) renforcer ses capacités de recherche de financement.

1. **Attributions majeures et responsabilités**

***Aspect technique:***

* Accompagner l’effort de l’organisation dans l’auto-diagnostic de ses forces et de ses faiblesses d’une manière interactive, mais aussi en considérant les résultats des autres évaluations à ce jour ;
* Sur les résultats de l’action ci-dessus, s’accorder avec WWF sur les aspects de renforcement de MOSC à mener (qui devraient à priori – basés sur les appréciations de l’équipe à ce jour - tourner autour de : réflexion stratégique, capacités organisationnelles, et aptitudes en recherche de financement) ;
* Fournir des appuis techniques au président et à l’unité de coordination de MOSC en terme de gestion interne de l’organisation, de gestion financière, et de leadership ;
* Fournir des appuis pour améliorer les aptitudes de MOSC en recherche de financement (incluant rédaction du proposal, identification de bailleurs potentiels, établissement et maintien de relations avec les bailleurs, etc.).

***Aspect stratégique:***

Fournir des appuis stratégiques à MOSC pour la rendre apte à :

* Réfléchir de manière autonome en terme de prise de décisions stratégiques ;
* Auto-identifier ses lacunes stratégiques et organisationnelles ;
* Fédérer et motiver les membres de MOSC autour de sa vision ;
* Valoriser les compétences internes au sein de l’organisation pour mener à bien sa mission ; et
* Développer la performance collective de l’organisation.

1. **Résultats attendus:**

* L’auto-diagnostic des forces et faiblesses de MOSC est effectué d’une manière interactive, mais aussi en considérant les résultats des autres évaluations à ce jour.
* Les aspects de renforcement de MOSC avec des indicateurs SMART à atteindre pour la période de consultance (et après), sont ceux concertés et acceptés avec WWF.
* Le président et l’unité de coordination de MOSC sont renforcés en terme de gestion interne de l’organisation, de gestion financière, et de leadership ;
* Les aptitudes de MOSC sont améliorées en recherche de financement (incluant rédaction de proposal, identification des bailleurs potentiels, établissement et maintien de relations avec les bailleurs, etc.).
* MOSC (notamment le président et l’unité de coordination) a acquis des capacités stratégiques tendant vers des aptitudes à:

1. réfléchir de manière autonome en terme de prise de décisions stratégiques ;
2. auto-identifier ses lacunes stratégiques et organisationnelles ;
3. fédérer et motiver les membres de MOSC autour de sa vision ;
4. valoriser les compétences internes au sein de l’organisation pour mener à bien sa mission ; et
5. développer la performance collective de l’organisation.
6. **Livrables**
7. Résumé des compte-rendus des préparations des interventions du consultant avec l’équipe WWF NMCi/MDCO
8. Compte-rendu technique des séances de restitution virtuelle à l’unité NMCi après la première mission,
9. Compte-rendu technique (format à s’accorder avec WWF) à la fin de la deuxième mission,
10. Un rapport final incorporant les étapes de l’accompagnement (incluant la fiche d’évaluation des membres, photos, résultats des travaux de groupes, autres résultats matérialisant les séances de travail), les performances atteintes par MOSC, et les perspectives d’avenir.

La durée de la consultance est de 60 jours ouvrables, réparties en 3 missions sur terrain.

1. **Profil du groupe de consultants**

Le groupe de deux consultants devraient disposer d’expériences et de compétences suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Mandat et qualifications** |
| **(01) Chef de mission** | Il assurera le montage méthodologique de la mission, la réalisation de l’autodiagnostic, la coordination générale de la prestation ainsi que le respect des livrables. Il devra disposer des qualifications suivantes:   * Titulaire au moins d’un diplôme universitaire Baccalauréat + 4 en sciences humaines, ou d’un diplôme équivalent * Au moins 10 années d’expériences professionnelles réussies dans une consultance similaire, de préférence au sein des ONG internationales/Associations de plaidoyer * Bonne capacité d’une organisation associative/communautaire œuvrant dans le domaine de plaidoyer environnemental * Excellente capacité de communication en Français (orale et écrite), qui se traduit par le sens de questionnement * Compétence en conseils stratégiques à la gestion d’une vie associative * Bonne connaissance sur les organisations communautaires gestionnaires de ressources marines ; * Forte capacité d’écoute et d’analyse dans un contexte d’une association * Expériences souhaitées dans l’accompagnement et coaching d’une entreprise ou association * Disposant d’un fort sens de leadership et apte à mener une équipe interdisciplinaire * Apte à effectuer des missions dans la région de l’Océan Indien |
| **01 Formateur en gestion associative** | Il contribuera à la réalisation de la mission en travaillant en tandem avec le Chef de mission. Il devra disposer des qualifications suivantes :   * Titulaire au moins d’un diplôme universitaire Baccalauréat + 3 en sciences humaines, ou d’un diplôme équivalent * Au moins 5 années d’expériences professionnelles réussies dans une consultance similaire, de préférence au sein des ONG internationales/Associations de plaidoyer * Capacité à faciliter des réunions * Capacité à travailler en autonomie, aisance dans la communication et sens de l’initiative * Maîtrise de la technique de collecte de fonds, gestion de projet * Disposant d’un fort sens de l’initiative et d’autonomie et apte à travailler avec une équipe internationale dans un cadre pluridisciplinaire * Apte à effectuer des missions dans la région de l’Océan Indien |

Le groupe de deux consultants ont l’obligation de s’adhérer aux valeurs de WWF : **Crédibilité, Optimisme, Détermination, Engagement**.

1. **Dossier de soumission**

La proposition des soumissionnaires devra contenir les éléments suivants :

1. ***Une offre technique contenant*** :

(i) Une lettre de soumission dûment signée, (ii) La méthodologie détaillée et l'organisation de la mission, (iii) Les moyens de mise en œuvre pour réaliser la prestation, (iv) Planification détaillée de l'exécution, (v) CV du personnel clé suivant le canevas de WWF (disponible sur le site <http://www.wwf.mg/aboutus/tenders/> ou peut être demandé par e-mail à l’adresse [procurement@wwf.mg](mailto:recrutement@wwf.mg)) et qui devra indiquer clairement les expériences similaires à l’objet de la présente prestation.

1. ***Une offre financière libellée en Ariary***:

(i) La décomposition du budget sera faite en précisant par grande ligne d’activités (ii) le nombre de jours et l’honoraire journalier du consultant; (iii) les débours et frais de gestion.

Les honoraires et les débours doivent être bien séparés dans l’offre. L’offre inclura également les détails des montants hors taxe et toutes taxes. Une mention spéciale devra être faite en cas d’exemption.

1. ***Adhésion aux comportements clés de WWF :*** 
   * ***Viser l’Impact*** *«Je suis motivé par les résultats. Tout ce que je fais, la façon dont je pense, planifie et implémente est motivé par une recherche incessante d’avoir un impact.»*
   * ***Ecouter attentivement*** *«Je vais au-delà de mon point de vue et m’efforce de voir le contexte plus large à partir de différentes perspectives. Je reste curieux et écoute profondément ce que les autres ont à dire. »*
   * ***Collaborer ouvertement*** *«Je suis un citoyen du monde travaillant pour une planète vivante. Je pense constamment à comment, avec les autres, ensemble, nous pourrions avoir plus d’impact. Je travaille au-delà des frontières, demande ouvertement de l’aide, et partage ce que je sais, à l’interne et à l’externe. »*
   * **Innover sans crainte** «*Je prends des risques pour trouver de meilleures solutions. Je mesure le progrès et apprends des erreurs. Je partage à la fois les succès et les échecs. J’encourage les autres à en faire de même.*»
2. **Relations de travail**

***Interne:***

Interagit avec le staff du WWF autant que nécessaire, en particulier avec les membres de l’Unité de Coordination de NMCi (NMCi Leader, Responsable Technique NMCi, M&E Officer) et du CSO Development Officer.

***Externe:***

Interagit avec l’unité de coordination de MOSC et ses membres.

Cette description couvre les tâches principales. D’autres tâches peuvent être demandées selon les besoins organisationnels.

1. **Conditions d’envoi des offres**

L’offre technique et l’offre financière sont à mettre dans deux enveloppes séparées, elles-mêmes renfermées dans une enveloppe extérieure anonyme et portant uniquement la référence **« 02/TNR/2020 « Un groupe de deux consultants pour le renforcement technique et stratégique de la Maison des Organisations de Société Civile (MOSC) au Comores»** et remise au bureaude WWF Madagascar Country Office à l’adresse ci-après :

* Près LOT II M 85 Ter Antsakaviro, Antananarivo 101, Madagascar.

Ou envoyées à l’adresse [procurement@wwf.mg](mailto:procurement@wwf.mg) (en 2 fichiers séparés pour l’offre technique et l’offre financière avec comme objet **« 02/TNR/2020 « Un groupe de deux consultants pour le renforcement technique et stratégique de la Maison des Organisations de Société Civile (MOSC) au Comores”**

Au plus tard le **2 juin 2020 à 17h00.**

Les termes de référence sont disponibles sur demande à l’adresse email [procurement@wwf.mg](mailto:procurement@wwf.mg) ou peuvent être retirés aux bureaux du WWF MDCO mentionnés ci-dessus.

1. **Dépouillement et évaluation**

Le dépouillement aura lieu au bureau de WWF Antsakaviro. Un comité d’évaluation sera chargé d’évaluer les offres recevables.

Le choix sera basé sur la qualité de l’offre technique et en considération du plafond budgétaire : l'adjudication revient à la meilleure offre technique dont l'offre financière ne dépasse pas le plafond; La possibilité de négociation n’est pas exclue si la meilleure offre technique fournit une offre financière excédant le budget disponible.

La grille d’évaluation est la grille suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère** | **Notation** |
| Compréhension du mandat, adéquation méthodologie et plan de travail | 25 |
| Expériences spécifiques liées au mandat | 35 |
| Qualifications et compétences du Chef de mission et du personnel clé impliqué dans la prestation | 30 |
| Calendrier de réalisation et moyen de mise en œuvre | 10 |
| TOTAL | 100 |

Le dossier technique est noté sur 100 points. Le dossier technique ayant une note inférieure à 60/100 sera immédiatement éliminé.

Après classement des offres techniques, on procède à l’ouverture du pli contenant l’offre financière correspondante à la meilleure offre technique.

Au regard du contenu de l’offre technique et des éventuelles remarques du comité, des négociations sont entamées avec l’adjudicataire dans la limite du budget disponible. Si les négociations n’aboutissent pas, on passe à l’ouverture du pli contenant l’offre financière du second adjudicataire et ainsi de suite.

1. **Condition d’exécution du mandat**

La présente prestation fera l’objet d’un contrat auquel seront annexés les présents TDR ainsi que l’offre validée ;

* + Le consultant assume toutes les obligations fiscales relatives à son statut de consultant ; En sa qualité de travailleur indépendant, le Consultant est seul responsable du paiement de toute taxe ou de tout impôt qui pourrait lui être réclamé dans le cadre du présent contrat, à condition qu'il soit en règle et à jour vis à vis des autorités administrative et fiscale sur présentation des pièces justificatives; à défaut, et conformément aux dispositions de la loi de finances en vigueur, le WWF est dans l'obligation de retenir à la source, sur le montant de ses prestations ou honoraires / factures, le pourcentage légal à reverser auprès de l’administration fiscale. Pour le cas particulier des consultants non-résidents à Madagascar, le consultant est soumis au régime de l’impôt sur les revenus des non-résidents (selon l’Article 01.01.14 du code général des impôts CGI) à hauteur de 10% ou 5% si basé à l’ile Maurice) dont la collecte et le versement sont à la charge du WWF. En conséquence, un montant équivalent à 10% (ou 5% si basé à l’ile Maurice) du contrat sera retenu sur la totalité des paiements des honoraires. Une quittance sera remise au consultant après paiement. Ce dernier pourra soumettre cette quittance lors de sa propre déclaration fiscale en vue d’un crédit d’impôts.
* Est tenu aux procédures de gestion du WWF dans le cadre de la réalisation des prestations, objet de cette offre de consultance ;

1. **Modalités de paiement( à voir par Maafaka et Martin)**

Le paiement de la totalité des honoraires se fera comme suit :

* 40% à la réception et approbation des livrables (1) (2) par le Superviseur Technique et présentation de factures détaillant les services rendus ;
* 30% à la réception et approbation du livrable (3) par le Superviseur Technique ; et présentation de factures détaillant les services rendus ;
* 30% à la réception et approbation du rapport final (4) (incorporant les étapes de l’accompagnement incluant la fiche d’évaluation des membres, photos, résultats des travaux de groupes, autres résultats matérialisant les séances de travail), par le Superviseur Technique ; et présentation de factures détaillant les services rendus.

Tout retard de livraison sur le calendrier entraînera une pénalisation de 1 pour mille du montant total par jour de retard.

WWF ne peut accorder aucune avance sur les honoraires.

Le cas échéant, les dépenses de mission, conformément aux procédures du WWF, sont payables à l’avance une fois le contrat établi.

1. **Note de réserve sur l’annulation de l’appel d’offres**

Le présent appel d’offres peut être annulé dans une des conditions ci-après :

* La concurrence aurait été insuffisante ;
* Aucune offre conforme au dossier d'appel d'offres n'aurait été reçue ;
* Les offres admises au dépouillement dépasseraient largement le budget disponible.

1. **Fraude, corruption, conflit d’intérêts, engagement à l’intégrité et à la bonne conduite**

Le Contractant confirme avoir lu entièrement la Politique du WWF relative aux Conflits d’Intérêts, la Politique du WWF pour la Prévention et l’Enquête sur la Fraude et la Corruption, ainsi qu’à l’engagement à l’intégrité et à la bonne conduite. Il/elle comprend ses responsabilités à s’y conformer, et s’y engage pleinement. <https://wwf.panda.org/organization/ethics/>

1. **Éthique**

Le consultant/prestataire est tenu de respecter des règles de conduite professionnelles irréprochables dans la conduite de son mandat. Par ailleurs, le consultant/prestataire veillera à ne pas ternir l’image du WWF dans l’exécution de son mandat. Le WWF se donne le droit de résilier le contrat dans des cas avérés de mauvaise conduite pouvant porter préjudice au WWF.

.

Préparé par  le Landscape Manager:…………………… ………………….Date : …………

Révisé par Le Senior Procurment Officer : Date :………

Validé par le Conservation Manager : ………………………… …………………..Date:……………

1. Swedish International Development Cooperation Agency/Agence Suédoise de Coopération Internationale pour le Développement [↑](#footnote-ref-1)