

JOUR 8 – PHASE DE PLANIFICATION
Samedi 21 novembre 2009
Formation MedPAN SUD – Planification de la gestion des AMP

HEURE	ACTIVITE	DOCUMENT	ANIMATEUR
08:30-08:45	<u>COMPTE-RENDU DU JOUR 7</u>		Participants
08:45-09:15	<p style="text-align: center;">8.1 MESURER L'EFFICACITE DE LA GESTION</p> <p><u>PRESENTATION ET DISCUSSION : INTRODUCTION A LA MESURE DE L'EFFICACITE DE LA GESTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'est-ce que c'est l'efficacité de la gestion et pourquoi est-ce important ? ▪ Suivi et évaluation. ▪ Gestion adaptative. <p><i>Objectif : comprendre le but et le besoin d'implémenter des plans de gestion efficace.</i></p>		Equipe des formateurs
09:15-09:45	<u>PRESENTATION : DEVELOPPER DES PROGRAMMES D'EFFICACITE DE LA GESTION (EVALUATION)</u>		Arturo Lopez Ornat
09:45-10:30	<p><u>PRESENTATION ET DEBAT : « COMMENT SE PORTE VOTRE AMP ? »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre les indicateurs biophysiques, sociaux et gouvernementales. ▪ Lier les indicateurs aux objectifs. ▪ Sélectionner les indicateurs. ▪ Mesurer l'efficacité de la gestion. <p><i>Objectif : comprendre un modèle basique afin de sélectionner les indicateurs de mesure d'une gestion réussie.</i></p>	<u>Document : Comment se porte votre AMP ?</u>	Equipe des formateurs Carlo Franzosini
10:30-10:45	PAUSE		
10:45-11:45	<p style="text-align: center;">8.2 DETERMINER LES ELEMENTS QUI NECESSITENT UN SUIVI</p> <p><u>EXERCICE 8.1 : SELECTIONNER LES INDICATEURS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuez à travailler en petits groupes, utilisez la fiche de travail : « Comment se porte votre AMP ? » pour identifier les indicateurs, puis utilisez le tableau de conférence pour compléter le processus du document 8.1. ▪ Reférez-vous aux programmes de suivi actuels et au cadre de travail du nouveau plan de gestion pour voir ce qui est réutilisable. <p><i>Objectif : au moment de sélectionner les indicateurs les plus pertinents, pensez à utiliser ou modifier les programmes de suivi déjà existants (dans la limite du possible) et non à créer un tout nouveau programme d'efficacité de la gestion.</i></p>	<u>Document 8.1 : Sélectionner les indicateurs</u>	Equipe des formateurs
11:45-12:30	<p><u>EXERCICE 8.2 : DETERMINER LES ELEMENTS QUI NECESSITENT UN SUIVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuez à travailler en petits groupes et remplissez la fiche de travail 8.1 : « Déterminer les éléments qui nécessitent un suivi » (voir la fiche 3.2 pour vos objectifs). <p><i>Objectif : comprendre que le suivi de l'efficacité de la gestion</i></p>	<u>Fiche de travail 8.1 : Déterminer les éléments qui nécessitent un suivi</u>	Equipe des formateurs

HEURE	ACTIVITE	DOCUMENT	ANIMATEUR
	<i>permet de déterminer si les objectifs ont été atteints.</i>		
12:30-02:00	DEJEUNER		
02:00-03:30	<p><u>EXERCICE 8.3 : DEVELOPPER UN PLAN DE SUIVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuez à travailler en petits groupes et remplissez la fiche de travail 8.2 : « Développer un plan de suivi ». ▪ Évaluer cette fiche de travail verticalement et horizontalement pour déterminer les différents points d'efficacité à améliorer en utilisant des programmes individuels de suivi pour mesurer l'efficacité des objectifs multiples. <p><i>Objectif : comprendre pourquoi les plans de suivi de l'efficacité de la gestion font partie intégrale de la planification de gestion.</i></p>	Fiche de travail 8.2 : <i>Développer un plan de suivi</i>	Equipe des formateurs
03:30-03:45	PAUSE		
03:45-04:15	<p><u>EXERCICE 8.4 : COMPLETER LE MODELE D'EFFICACITE DE LA GESTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travaillez en équipe pour compléter le poster 8.1 comme votre modèle d'efficacité de la gestion. 	Poster 8.1 : <i>Modèle d'efficacité de la gestion</i>	Participants
04:15-04:45	<p><u>PRESENTATION ET COMPTE-RENDU PAR LES PAIRS DU MODELE D'EFFICACITE DE LA GESTION</u></p> <p><i>Objectifs : 1) comprendre l'importance de développer un plan d'évaluation dans le cadre du plan de gestion, et 2) évaluer le plan d'évaluation dans le cadre du plan de gestion pour qu'il ne devienne pas un programme additionnel qui nécessite un nombre excessif de ressources et de personnel.</i></p>		
04:45-05:15	<p style="text-align: center;">8.3 GESTION ADAPTATIVE</p> <p><u>PRESENTATION ET DISCUSSION : QU'EST-CE QUE LA GESTION ADAPTATIVE ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En quoi la gestion adaptative concerne le suivi de l'efficacité de la gestion ? ▪ Comment peut-on planifier la gestion adaptative ? ▪ Quels sont les pièges à éviter ? <p><i>Objectif : comprendre que la mesure de l'efficacité de la gestion permet essentiellement de savoir si vous réalisez vos objectifs de gestion ou non et si votre gestion est suffisamment adaptative pour permettre d'essayer d'autres approches.</i></p>	Document : <i>Rapport sur l'état du NMS</i>	Equipe des formateurs
05:15-05:30	<p><u>CONCLUSIONS ET TRANSITION VERS LE JOUR 9</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accords de mise en œuvre. 		Equipe des formateurs
05:30-05:45	<u>RENCONTRE ENTRE LES MENTORS ET LES FORMATEURS</u>		
Travail de recherche	<p><u>TRAVAIL PREPARATOIRE POUR LES PRESENTATIONS PAR EQUIPE DU PROCESSUS DE PLANIFICATION DE GESTION (fin de la journée 9)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaque équipe aura une composante du processus de planification de gestion à présenter au groupe entier. (10 minutes) ▪ Les équipes sont encouragées à utiliser des approches créatives pour conduire leurs présentations. 		

