

JOUR 2 – PHASE D’EVALUATION INITIALE
Dimanche, 15 novembre 2009
Formation MedPAN SUD – Planification de la gestion des AMP

HEURE	ACTIVITE	DOCUMENT	ANIMATEUR
8:30-8:45	COMPTE-RENDU DU JOUR 1		Participants
8:45-9:35	<p style="text-align: center;">2.1 DEVELOPPER UNE VISION</p> <p>EXERCICE 2.1 : DEVELOPPER UNE VISION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire une vision de groupe pour chaque AMP (basée sur le but et la nécessité de la désignation d'une AMP). – Avec votre équipe, choisissez une AMP sur laquelle vous allez travailler pendant toute la durée de la formation. – Donnez une justification à la désignation de cette AMP. – En tant que groupe, débattiez sur ce que vous imaginez être l'état parfait de votre AMP dans l'avenir et mettez vous d'accord sur les qualités essentielles. – Rédigez votre vision et affichez-la sur le tableau de conférence afin de la partager avec l'ensemble du groupe. <p><i>Objectif : donner l'occasion à chaque AMP de revoir leur vision et de déterminer collectivement à quoi l'avenir idéal devrait ressembler pour leurs AMP.</i></p>		Equipe des formateurs
9:35-10:00	<p style="text-align: center;">2.2 IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES</p> <p>PRESENTATION : IMPLICATION DES PARTIES PRENANTES (SOCIALISATION) MISE EN PLACE D'UN COMITÉ DE DIRECTION POUR L'AMP DE TIPASA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des parties prenantes. ▪ Participation de la communauté. ▪ Equité de genre. ▪ Méthodes participatives. ▪ Etablissement d'une relation de confiance. 		Razika Mebarki
10:00-10:30	<p>EXERCICE 2.2 : IDENTIFICATION ET CARACTERISATION DES PARTIES PRENANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En petits groupes, dessinez le schéma d'analyse des parties prenantes sur le tableau de conférence. ▪ Faites une liste de tous les acteurs et leur rapport avec chaque AMP. ▪ Encerclez le nom de chaque partie prenante ; la taille du cercle est en fonction de son influence sur votre AMP. ▪ Placez les cercles sur le tableau ; ceux dont les liens sont les plus étroits et directs à l'AMP se trouveront plus proche du centre. (30 min) ▪ Comparez les résultats de chaque équipe. (15 min) ▪ Débattiez sur la signification du « pouvoir » ou de « l'influence » et des différents types de pouvoir. (15min) <p><i>Objectif : comprendre la diversité des parties prenantes, ainsi que leur rapport et influence sur les AMP.</i></p>	Travail sur le tableau de conférence	Participants
10:30-10:45	PAUSE		

HEURE	ACTIVITE	DOCUMENT	ANIMATEUR
10:45-11:15	<p><u>EXERCICE 2.3 : ROLES DES PARTIES PRENANTES DANS LE PROCESSUS DE PLANIFICATION</u></p> <p>Identification des acteurs et de leurs rôles et responsabilités dans le processus de planification.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En petits groupes remplissez la matrice de la fiche de travail 2.1 : « Impliquer les parties prenantes ». (25 min) ▪ Une équipe présente sa liste des parties prenantes à l'ensemble du groupe. (5 min) <p><i>Objectif</i> : identifier chacune des parties prenantes de l'AMP et clarifier quel sera leur rôle dans le processus de planification.</p> <p><i>Note</i> : Nous comparerons cette liste à la liste des parties prenantes identifiées dans notre « Schéma des menaces » (exercice 3.1).</p>	Fiche de travail 2.1 : Impliquer les parties prenantes	Participants
11:15-12:30	<p><u>EXERCICE 2.4 : CONSTITUER UNE EQUIPE DE PLANIFICATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travaillez en équipes 5-6 personnes par table pour remplir la fiche de travail 2.2 : « Constituer une équipe de planification ». (20 min) ▪ Faites un rapport à l'ensemble du groupe. (5 min par équipe) <p><i>Objectif</i> : comprendre l'importance de choisir une équipe de planification bien équilibrée et représentative.</p>	Fiche de travail 2.2 : Constituer une équipe de planification	Participants
12:30-14:00	DEJEUNER		
14:00-15:30	<p style="text-align: center;">2.3 IDENTIFIER LES CIBLES</p> <p><u>EXERCICE 2.5 : IDENTIFIER LES CIBLES</u></p> <p>Cibles de la Protection</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Remplissez individuellement la fiche de travail 2.3 pour identifier les cibles (biophysiques, économiques, culturelles). (30 min) ▪ Débattez en groupe sur les cibles proposées (préparez un résumé sur le tableau de conférence). (30 min) ▪ Utilisez des critères de classification pour déterminer les 4 ressources naturelles cibles le plus importantes (ensemble du groupe). (30 min) <p><i>Objectif</i> : identifier les cibles principales du plan de gestion.</p> <p><i>Note</i> : chaque petit groupe de 2-3 personnes choisira trois cibles autour desquelles il mettra la planification en place pendant toute la durée de l'atelier.</p>	Fiche de travail 2.3 : Identifier les ressources cibles	Participants
15:30-15:45	PAUSE		
15:45-16:00	<p style="text-align: center;">2.4 IDENTIFICATION ET HIERARCHISATION DES MENACES</p> <p><u>PRESENTATION : IDENTIFICATION DES MENACES: MENACES DANS LE PARC NATIONAL DE KORNATI</u></p>		Vladislav Mihelcic
16:00-16:30	<p><u>EXERCICE 2.6: IDENTIFICATION DES MENACES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servez vous de la fiche de travail 2.4. ▪ Travaillez en petits groupes et pour chaque cible, identifiez toutes les menaces existantes et qui pourraient exister à l'avenir (distinguez entre les deux). <p><i>Objectif</i> : commencer à établir le lien entre la menace et les activités anthropiques (groupes d'utilisateurs) qui peuvent être gérées pour atténuer ou éliminer la menace.</p>	Fiche de travail 2.4 : Identification des menaces	Equipe des formateurs

HEURE	ACTIVITE	DOCUMENT	ANIMATEUR
16:30-17:15	<p><u>EXERCICE 2.7 : CARTOGRAPHIER LES MENACES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En petits groupes, dessinez sur les cartes grand format, l'emplacement et l'étendu spatiale de chaque menace pesant sur vos cibles ▪ Discutez et comparez les résultats de chaque groupe. <p><i>Objectifs : comprendre l'étendue spatiale des cibles et des menaces qui pèsent sur ces cibles.</i></p> <p><i>Note : Si vous ne disposez pas d'une carte, veuillez faire un croquis du site.</i></p>	<p><u>Cartes</u> Cartes des AMP (grand format)</p>	<p>Equipe des formateurs</p>
17:15-17:30	<p><u>CONCLUSIONS ET TRANSITION VERS LE JOUR 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accords de mise en œuvre. 		<p>Equipe des formateurs</p>
17:30-17:45	<p><u>RENCONTRE ENTRE LES MENTORS ET LES FORMATEURS</u></p>		